**แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ**

เขียนที่...............................................................

วันที่...............เดือน........................................พ.ศ.......................

เรื่อง การขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)............................................................ตำแหน่ง.................................โรงเรียน...............................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ดราด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียน

ประวัติเนื่องจาก จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

 เปลี่ยนคำนำหน้านาม อื่น ๆ...........................................................

และได้แนบเอกสารและรายละเอียดประกอบหลักฐาน ดังนี้

 สำเนาแบบ ช.2 จำนวน 3 ชุด สำเนาแบบ ช.3 จำนวน 3 ชุด

 สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 3 ชุด สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 3 ชุด

 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด

 อื่น ๆ....................................................................................

 ลงชื่อ........................................................

 (…………..……………………………………….)

 ตำแหน่ง...............................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ.......................................................

 (…………..……………………………………….)

 ตำแหน่ง...............................................................