

## แบบขออนุญาตถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอยืมเอกสารเพื่อ.....

ลักษณะงาน  งานสำนักงาน  งานโครงการ.....(แนบต้นฉบับ)  
 เงินนอกงบประมาณ  เงินงบประมาณในงวดที่.....โครงการ.....

ที่	รายละเอียดเรื่องที่ถ่าย	ต้นฉบับ (หน้า)	สำเนาถ่าย (ต่อหน้า)	รวม (หน้า)
รวมทั้งสิ้น				

ดังรายละเอียดในเอกสารต้นฉบับที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าของเรื่อง/ผู้ขออนุญาต  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

และควรแต่งตั้ง.....ผู้ขออนุญาตถ่ายเอกสารเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขออนุญาต  
 ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
 .....  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกลุ่ม.....  
 วันที่...../...../.....

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....