

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ หลังจากได้รับการอนุญาตแล้วให้นำบันทึกมอบให้กลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อยกเลิกวันลา