

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

ณ ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่.....ซึ่งอยู่ระหว่าง (วันหยุดราชการ/ปิดภาคเรียน/ลาพักผ่อน/ลาพักร้อน)

และไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่ม)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผอ. สพป./ผอ. สพม./ผู้อำนวยการสำนัก)

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาเดินทาง ไป - กลับ วันที่ ถึงวันที่

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงิน ส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่นๆ
๑. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ ๒) (ช่วงเวลาที่ไม่เดินทางไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ ๓๐ x จำนวนวัน					
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
๒.๑ ค่าโดยสารเครื่องบิน					
๒.๒ ค่าจัดทำวีซ่า					
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง					
๒.๔ ค่าที่พัก					
๒.๕ ค่าสนามบิน - สนามบินกรุงเทพฯ - สนามบินต่างประเทศ					
๒.๖ ค่าพาหนะ - ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน ในต่างประเทศ					
๒.๗ ค่าเครื่องแต่งตัว					
๒.๘ ค่ารับรอง					
๒.๙ ค่าลงทะเบียนประชุม					
๒.๑๐ ค่าของขวัญ					
๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ ๒)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/กลุ่ม..... สังกัด/สำนัก.....
ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....
.....
โทรศัพท์หมายเลข..... ซึ่งเป็นที่พักของ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....